

ANUNȚ

Agencia Națională a Zonei Montane, cu sediul în Vatra Dornei, str. Runc nr. 23, organizează, conform H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în ziua de **03 aprilie 2019**, concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- 7 posturi Consilier superior, Direcția de strategii, politici și programe de dezvoltare a zonei montane, la Centrele regionale de dezvoltare montană;
- 32 posturi Consilier superior, Direcția de strategii, politici și programe de dezvoltare a zonei montane, la Oficiile de dezvoltare montană, astfel:

Nr. crt.	Postul	Centre regionale de dezvoltare montană/Oficii de dezvoltare montană	Locul de desfășurare a activității
Centre regionale de dezvoltare montană			
1	Consilier superior	Centrul Regional nr. 1	BICAZ, Județul Neamț
2	Consilier superior	Centrul Regional nr. 2	SÂNGEORZ-BĂI, Județul Bistrița-Năsăud
3	Consilier superior	Centrul Regional nr. 3	CÂMPENI, Județul Alba
4	Consilier superior	Centrul Regional nr. 4	HATEG, județul Hunedoara
5	Consilier superior	Centrul Regional nr. 5	VAIDEENI, Județul Vâlcea
6	Consilier superior	Centrul Regional nr. 6	BRAN, Județul Brașov
7	Consilier superior	Centrul Regional nr. 7	NISTOREȘTI, Județul Vrancea
Oficii de dezvoltare montană			
1	Consilier superior	ABRUD	ABRUD, Județul Alba
2	Consilier superior	SĂSCIORI	SĂSCIORI, Județul Alba
3	Consilier superior	CURTEA DE ARGES	CURTEA DE ARGES, Județul Argeș
4	Consilier superior	DOFTEANA	DOFTEANA, Județul Bacău
5	Consilier superior	BOROD	BOROD, Județul Bihor
6	Consilier superior	RODNA	RODNA, Județul Bistrița - Năsăud
7	Consilier superior	PRUNDU BĂRGĂULUI	PRUNDU BĂRGĂULUI, Județul Bistrița /Năsăud
8	Consilier superior	LIȘA	LIȘA, Județul Brașov
9	Consilier superior	SĂCELE	SĂCELE, Județul Brașov
10	Consilier superior	NEHOIU	NEHOIU, Județul Buzău
11	Consilier superior	BĂILE HERCULANE	BĂILE HERCULANE, Județul Caraș-Severin
12	Consilier superior	ORAVIȚA	ORAVIȚA, Județul Caraș-Severin
13	Consilier superior	GILĂU	GILĂU, Județul Cluj
14	Consilier superior	BODOC	BODOC, Județul Covasna
15	Consilier superior	ÎNTORSURA BUZĂULUI	ÎNTORSURA BUZĂULUI, Județul Covasna

16	Consilier superior	RUNCU	RUNCU, Județul Dâmbovița
17	Consilier superior	TISMANA	TISMANA, Județul Gorj
18	Consilier superior	ODORHEIU SECUIESC	ODORHEIU SECUIESC, Județul Harghita
19	Consilier superior	TOPLIȚA	TOPLIȚA, Județul Harghita
20	Consilier superior	BRAD	BRAD, Județul Hunedoara
21	Consilier superior	PETROȘANI	PETROȘANI, Județul Hunedoara
22	Consilier superior	BAIA MARE	BAIA MARE, Județul Maramureș
23	Consilier superior	BORȘA	BORȘA, Județul Maramureș
24	Consilier superior	ȘIȘEȘTI	ȘIȘEȘTI, Județul Mehedinți
25	Consilier superior	IBĂNEȘTI	IBĂNEȘTI, Județul Mureș
26	Consilier superior	PIATRA NEAMȚ	PIATRA NEAMȚ, Județul Neamț
27	Consilier superior	VALEA DOFTANEI	VALEA DOFTANEI, Județul Prahova
28	Consilier superior	POPLACA	POPLACA, Județul Sibiu
29	Consilier superior	POIANA ȘTAMPEI	POIANA ȘTAMPEI, Județul Suceava
30	Consilier superior	SUCEVIȚA	SUCEVIȚA, Județul Suceava
31	Consilier superior	BĂILE OLĂNEȘTI	BĂILE OLĂNEȘTI, Județul Vâlcea
32	Consilier superior	VINTILEASCA	VINTILEASCA, Județul Vrancea

Condițiile de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a (22 februarie 2019), precum și în presă, la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, parter, camera 39 B, B-dul Carol I, nr. 2-4, Sector 3, București și trebuie să conțină în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008:

a) formularul de înscriere;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut mai sus trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele

informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la litera c), care se poate transmite și în format electronic la adresa de e mail ionela.stefan@madr.ro.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicarea pe pagina de internet a instituției în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul MADR, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

- Documentele de concurs vor fi prezentate într-un dosar de incopciat, pe coperta căruia vor fi înscrise următoarele :
 - numele și prenumele candidatului (cu majuscule);
 - postul pentru care se depun dosarul: denumire și loc de desfășurare activitate.
- **Selecția dosarelor se va face în maximum 5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor; după verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, la sediul instituției și pe site (www.madr.ro; www.azm.gov.ro), se va afișa lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs;
- **Proba scrisă**, prin care se verifică cunoștințele profesionale de specialitate (în concordanță cu bibliografia afișată) **se va desfășura în data de 03 aprilie 2019, ora 10:00**, la sediul MADR;
- **Proba de interviu** se va desfășura în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din București, la numărul de telefon 021 30 72 326, de luni până joi, în intervalul orar 08.30-17.00 și vineri în intervalul orar 08.30-14.30.

Condițiile de participare la concursul de recrutare pe perioadă nedeterminată organizat de Agenția Națională a Zonei Montane în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 și art. 55 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările

ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: Științe ingineresti: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, Ingineria produselor alimentare, Silvicultură, Inginerie civilă, Inginerie mecanică, Ingineria mediului; Științe biologice și medicale: Medicină veterinară; Științe sociale: Științe administrative, Drept; Științe economice: Contabilitate, Economie, Management; Matematică și științe ale naturii: Știința mediului; Știința umaniste și arte: Arhitectură, Urbanism - pentru posturile de Consilier superior, Direcția de strategii, politici și programe de dezvoltare a zonei montane, la **Centrele regionale de dezvoltare montană**;
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: Științe ingineresti: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, Ingineria produselor alimentare, Silvicultură, Inginerie civilă, Ingineria mediului, Inginerie mecanică; Științe biologice și medicale: Medicină veterinară; Științe sociale: Științe administrative, Drept; Științe economice: Contabilitate, Economie, Management; Matematică și științe ale naturii: Știința mediului; Știința umaniste și arte: Arhitectură, Urbanism - pentru posturile de Consilier superior, Direcția de strategii, politici și programe de dezvoltare a zonei montane, la **Oficiile de dezvoltare montană**;
- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză sau franceză - nivel avansat;
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Bibliografia stabilită pentru concurs

Pentru toate posturile de Consilier superior:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. H.G. nr. 1036/2018 pentru organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Zonei Montane prin reorganizarea Agenției Zonei Montane, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind centrele regionale și oficiile de dezvoltare montană;
5. Orientările strategice naționale pentru dezvoltarea durabilă a zonei montane defavorizate (2014-2020)

6. Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
7. Regulamentul delegat (UE) nr. 665/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii facultative „produs montan”
8. H.G. nr. 506/2016 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului delegat (UE) nr. 665/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan” cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea muntelui nr. 197 din 20 iulie 2018;
10. Legea nr. 296 din 3 decembrie 2018 privind aprobarea Programului de investiții pentru înființarea centrelor de colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană;
11. Legea nr. 330 din 21 decembrie 2018 privind aprobarea Programului de investiții pentru înființarea centrelor de colectare, spălare și prelucrare primară de lână și piei în zona montană;
12. Legea nr. 331 din 21 decembrie 2018 privind aprobarea Programului de investiții pentru înființarea unităților de capacitate mică pentru sacrificarea animalelor și/sau prelucrarea cărnii în zona montană;
13. Legea nr. 332 din 21 decembrie 2018 privind aprobarea Programului de investiții pentru înființarea stânelor montane;
14. Legea nr. 333 din 21 decembrie 2018 privind aprobarea Programului de investiții pentru înființarea centrelor de colectare și prelucrare primară a fructelor de pădure, a ciupercilor și/sau a plantelor medicinale și aromatice din flora spontană și/sau de cultură în zona montană;
15. Legea nr. 334 din 21 decembrie 2018 pentru aprobarea Programului de încurajare a investițiilor din zona montană.

Atribuțiile funcției

• Pentru postul de consilier superior - Centre regionale de dezvoltare montană

A. Activități-suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene- activități care contribuie în mod direct la gestionarea FEGA și FEADR, precum și la absorbția fondurilor europene nerambursabile pentru agricultură, reprezentând minimum 75% din totalul atribuțiilor, conform prevederilor art.5, lit.b, pct.2 din Hotărârea Guvernului nr.29/2018 pentru stabilirea criteriilor pe baza cărora se aplică majorarea prevăzută la art. 17 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

B. Atribuții și responsabilități specifice postului

- a) asigură aplicarea în teritoriu a strategiei și politicilor Guvernului în domeniul dezvoltării și protecției mediului montan, în vederea creșterii calității vieții populației din zona montană;
- b) asigură implementarea la nivel regional a Programului de încurajare a activităților din zona montană;
- c) coordonează activitatea oficiilor de dezvoltare montană din raza de activitate a centrului regional;
- d) implementează la nivel teritorial prevederile legale referitoare la acordarea dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan", precum și respectarea legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni;
- e) realizează activități de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari din zona montană, cu privire la accesarea măsurilor de sprijin aferente Politicii Agricole Comune și Programului de încurajare a activităților din zona montană;

- f) realizează la nivel teritorial, programe de formare profesională în specific montan, conform legislației privind formarea profesională a adulților, pentru fermieri și alte categorii ocupaționale relevante din localitățile montane;
- g) realizează consultanță și asistență tehnică de specialitate la nivel regional pentru întocmirea documentației în vederea accesării de fonduri europene și naționale, cu respectarea prevederilor legale în materie în vigoare;
- h) sprijină crearea, funcționarea și dezvoltarea organizațiilor profesionale ale agricultorilor montani, cum ar fi cooperative, grupuri de producători, asociații profesionale;
- i) stabilește și aplică măsuri tehnico-operative privind implementarea la nivel regional a strategiei și politicilor Guvernului în domeniul dezvoltării și protecției mediului montan în vederea creșterii calității vieții populației din zona montană;
- j) inventariază nevoia de formare profesională și consultanță de specialitate la nivel regional;
- k) organizează banca de date la nivel regional și ține evidența efectelor aplicării măsurilor prevăzute de lege pentru sprijinirea agricultorilor și a operatorilor economici;
- l) inițiază și colaborează la organizarea manifestărilor științifice, culturale, a târgurilor și expozițiilor, a altor activități cu caracter promoțional și educativ la nivel regional;
- m) cooperează cu administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale ale județelor arondate centrelor regionale;
- n) colaborează cu grupurile de acțiune locală și cu instituțiile publice deconcentrate la nivel regional și județean;
- o) arhivează documentele specifice, conform reglementărilor legale în vigoare;
- p) îndeplinește orice alte atribuții specifice, conform reglementărilor legale în vigoare.

• ***Pentru postul de consilier superior - Oficii de dezvoltare montană***

A. Activități-suport pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene- activități care contribuie în mod direct la gestionarea FEAGA și FEADR, precum și la absorbția fondurilor europene nerambursabile pentru agricultură, reprezentând minimum 75% din totalul atribuțiilor, conform prevederilor art.5, lit.b, pct.2 din Hotărârea Guvernului nr.29/2018 pentru stabilirea criteriilor pe baza cărora se aplică majorarea prevăzută la art. 17 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

B. Atribuții și responsabilități specifice postului

- a) implementează strategia de dezvoltare durabilă a zonei montane la nivel de bazin montan;
- b) asigură informarea fermierilor cu privire la legislația specifică agricolă și de mediu precum și la oportunitățile de finanțare naționale și europene;
- c) realizează activități de consultanță și asistență tehnică de specialitate în vederea diseminării rezultatelor cercetării montane, la nivelul bazinului montan;
- d) realizează activități de consultanță și asistență tehnică de specialitate pentru întocmirea documentației în vederea accesării de fonduri europene și naționale de către fermierii din teritoriul montan;
- e) asigură asistență de specialitate fermierilor din bazinul montan, pentru elaborarea unui plan de acțiune la nivelul exploatației agricole, care să cuprindă măsuri pentru protecția apelor și solului împotriva poluării cu nitrați și nitriți din activități agricole;
- f) acordă, la nivel de bazin montan, consultanță tehnică la constituirea organizațiilor neguvernamentale, asociațiilor, fundațiilor și altor forme de asociere ce au ca scop susținerea activităților și deservirea intereselor populației la nivel de bazin montan, cu prioritate a celor privind dezvoltarea agriculturii, întreprinderilor mici și mijlocii, a meșteșugurilor tradiționale, a turismului rural, a agroturismului, turismului montan și ecoturismului;
- g) acordă asistență tehnică de specialitate solicitanților dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan", asigură primirea cererilor și transmiterea acestora către Centrul regional de dezvoltare montană;

- h) elaborează ghiduri de bune practici și proiecte cadru, specifice activităților economice la nivel de bazin montan;
- i) inițiază și colaborează la organizarea manifestărilor științifice, culturale, a târgurilor și expozițiilor, a altor activități cu caracter promoțional și educativ la nivel de bazin montan;
- j) cooperează cu administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale ale bazinului montan;
- l) arhivează documentele specifice conform reglementărilor legale în vigoare;
- m) îndeplinește orice alte atribuții specifice conform reglementărilor legale în vigoare.